

Zarządzenie Nr 54/2011
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie zasad realizacji projektu systemowego „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klasy I-III szkoły podstawowej w Bukówcu Górnym, Dłużynie, Jezierzycach Kościelnych i Włoszakowicach” w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art.26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) oraz kierując się Zarządzeniem Nr 68/2010 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 30 września 2010 w sprawie instrukcji obiegu i przechowywania dokumentów, zasad ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską zarządzam co następuje:

§ 1

Określam następujące zasady dokumentacji realizacji projektu „**Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klasy I-III szkoły podstawowej w Bukówcu Górnym, Dłużynie, Jezierzycach Kościelnych i Włoszakowicach**” jak w załączniku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 54/2011
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 31 sierpnia 2011r.

1. Nazwa zadania: „**Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klasy I-III szkoły podstawowej w Bukówcu Górnym, Dłużynie, Jezierzycach Kościelnych i Włoszakowicach**”
2. Projekt wyodrębniony w księgach rachunkowych urzędu i organu pod numerem 3.
Dokumenty gromadzone w oddzielnych segregatorach z następującymi oznaczeniami:
W3 – wyciągi bankowe konta projektu
F3 – faktury projektu
P3 – dokument PK projektu,
3. Numer wyodrębnionego rachunku bankowego gminy do realizacji projektu:
84 8661 0009 2001 0000 4008 0001
4. Wykaz osób, uprawnień i wzory podpisów:

Lp.	Uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Podpisywanie umów, zatwierdzanie dowodów do wypłaty, podpisywanie dokumentów rozliczeniowych	Stanisław Waligóra	Wójt Gminy	
2.	Kontrasygnowanie umów, podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym, zatwierdzanie dowodów do wypłaty, podpisywanie dokumentów rozliczeniowych	Maria Rolka	Skarbnik Gminy	
3.	Zatwierdzanie dowodów do wypłaty	Monika Klemenska	Sekretarz Gminy	
4.	Sprawdzanie i podpisywanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym oraz zatwierdzanie dowodów do wypłaty	Monika Ławecka	Główny Księgowy Urzędu Gminy	
5.	Sprawdzanie i podpisywanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym	Joanna Chomska	Specjalista ds.księgowości Urzędu Gminy	
6.	Sprawdzanie, opisywanie i podpisywanie dokumentów od strony merytorycznej dla projektu	Marek Wodawski	Inspektor Urzędu Gminy	

7.	Sprawdzanie, opisywanie i podpisywanie dokumentów od strony stosowania zamówień publicznych,	Robert Kasperczyk	Inspektor Urzędu Gminy	
----	--	-------------------	------------------------	--

5. Realizatorem zadania jest Urząd Gminy we Włoszakowicach. Za prowadzenie i nadzorowanie zadania odpowiedzialny jest zespół powołany Zarządzeniem Nr 42/2011 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 25 lipca 2011r. Zespół ten przygotowuje również wniosek o płatność wraz z niezbędną dokumentacją do uzyskania płatności i składa go w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu. Powołany zespół przygotowuje również dokumenty wynikające z obowiązku Beneficjenta (sprawozdania, raporty, itp.).