



WÓJT GMINY WŁOSZAKOWICE

ul. K.Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice

tel. (0-65) 5252 999 fax . (065) 5 370-106

E-mail: gmina@wloszakowice.pl WWW: www.wloszakowice.pl

O g ł o s z e n i e o naborze na wolne stanowisko

Wójt Gminy Włoszakowice ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włoszakowice ul Karola Kurpińskiego 29 64-140 Włoszakowice.

1. Stanowisko do spraw promocji i kontaktów z organizacjami pozarządowymi

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie uniwersyteckie
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) dobry stan zdrowia,
- f) nieposzlakowana opinia.
- g) dobra znajomość języka angielskiego i niemieckiego.
- h) dobra znajomość obsługi komputera w tym MS Office, Excel,
- j) doświadczenie w pracy w administracji, zaświadczenie o odbytej służbie przygotowawczej urzędnika samorządowego,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego
- b) umiejętność organizacji czasu pracy, dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- c) znajomość spraw z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Zadania wykonywane na na stanowisku:

- a) organizowanie i prowadzenie promocji i marketingu na rzecz Gminy
- b) opracowywanie wydawnictw i materiałów promocyjnych,
- c) przygotowywanie i prezentowanie ofert gospodarczych Gminy,
- d) nadzór nad organizacją gminnych spotkań, uroczystości, imprez okolicznościowych,
- e) nadzór nad współpracą, kontaktami ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi zaprzyjaźnionych gmin, organizowanie wizyt partnerów zagranicznych, organizowanie i obsługa wyjazdów delegacji Gminy,
- f) opracowywanie programów (strategii) rozwoju Gminy,
- g) cykliczne przygotowywanie projektów relacji prasowych dla mediów z wydarzeń w gminie,
- h) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy w zakresie relacji z mediami,
- i) współpraca przy przygotowaniu korespondencji wójta,
- j) przygotowywanie projektów wystąpień (przemówień) wójta,
- k) pełnienie roli tłumacza w kontaktach wójta w sytuacjach nie wymagających udziału tłumacza profesjonalnego (dotyczy języka angielskiego i niemieckiego),
- l) prowadzenie spraw związanych z działalnością pożytku publicznego i wolontariatu, przygotowywanie programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, ogłaszanie konkursów, budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami i

innymi podmiotami służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy.

5. Informacje o warunkach pracy

- a) praca w biurze urzędu gminy z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz na terenie gminy Włoszakowice,
- b) budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych z trudnościami w poruszaniu się i przemieszczaniu się,
- c) umiarkowany kontakt z klientem,
- d) zmienne tempo pracy,
- e) dyspozycyjność.

6. Informacje dodatkowe.

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.wloszakowice.pl (dział dokumenty i informacje – nabór do pracy, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia)
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys(CV),
- d) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl),
- f) oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl).
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. (kserokopie).

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy we Włoszakowicach ul. K. Kurpińskiego 29 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw promocji i kontaktów z organizacjami pozarządowymi**” w terminie do dnia 10 stycznia 2012 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.wloszakowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszakowice

Przygotowała
Monika Klemenska
tel. 65 5252997

Hubert Patelka
RADCA PRAWNY
Pz.s-180/05

Wójt
mgr inż. Andrzej Wójcik