

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOSZAKOWICACH
ul.K.Kurpińskiego 29 64-140 Włoszakowice

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

**REFERENT DS. FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO
I ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

1.Wymagania niezbędne:

- a)wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego,
- b)obywatelstwo polskie,
- c)pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d)brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e)umiejętność obsługi komputera oraz programu „Świadczenia rodzinne”.

2.Wymagania dodatkowe:

- a)znajomość przepisów dotyczących ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i świadczeń rodzinnych, ustawy o pomocy społecznej oraz z zakresu postępowania administracyjnego
- b)samodzielność i inicjatywa, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość, sumienność i motywacja do pracy,
- c)dokładność i komunikatywność,
- d)umiejętność pracy w zespole,
- e)dobra organizacja pracy.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)przyjmowanie wniosków na fundusz alimentacyjny i świadczenia rodzinne
- b)obsługa programu "Świadczenia rodzinne"
- c)ustalanie na podstawie złożonych dokumentów uprawnień rodzin do należnych im świadczeń,
- d)przygotowanie decyzji,
- e)sporządzanie listy wypłat i przelewów bankowych,
- f)sporządzanie sprawozdań,
- g)prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami administracyjnymi i zaleceniami kierownika OPS

4.Informacje o warunkach pracy:

- a) praca w biurze OPS z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych na terenie gminy Włoszakowice,
- b)budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych z trudnościami w poruszaniu się i przemieszczaniu się,
- c)bezpośredni kontakt z klientem.

5.Informacje dodatkowe:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys (CV),
- d) dokument poświadczający wykształcenie,
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (prawo jazdy)

Druki wymaganych dokumentów można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy we Włoszakowicach lub w siedzibie Ośrodka ul. K. Kurpińskiego 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej lub pocztą pod adresem Ośrodka Pomocy Społecznej z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko referent ds funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych w terminie do **15 stycznia 2013r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy- tablica w holu budynku na parterze.

Dokumenty aplikacyjne niespełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu, będą przechowywane godnie z instrukcją kancelaryjną.

KIEROWNIEC
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
mgr Ewelina Góral