

P R O J E K T

Roczny program współpracy Gminy Włoszakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na rok 2014.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 2) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Włoszakowice;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Włoszakowice;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Włoszakowice.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości warunków życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 5) zwiększenie aktywności organizacji w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania zadań przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechne wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest w szczególności realizacja zadań określonych w ustawie.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe współpracy mogą obejmować:

- 1) zlecanie organizacjom do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Formy pozafinansowe współpracy mogą obejmować:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania,
- 2) promocja działalności organizacji,
- 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 4) udostępnianie lokali i obiektów na działalność statutową organizacji,
- 5) konsultowanie aktów prawnych dotyczących działalności organizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu we współpracy z organizacjami:

- 1) pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) wspieranie i upowszechnianie dóbr kultury.

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich szczegółowy zakres określony zostanie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie, o ile wnioski o realizację inicjatywy lokalnej wpłynęły do Urzędu.
3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19a ustawy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Włoszakowice w sprawie budżetu na 2014 r.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ustala się sposób oceny Programu w oparciu o następujące dane:

- 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów i zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów,

- c) wykaz organizacji, które realizowały zadanie publiczne,
- d) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy i ich wykorzystanie.

2) w zakresie inicjatywy lokalnej:

- a) zakres realizowanych inicjatyw lokalnych,
- b) liczba złożonych wniosków i zawartych umów,
- c) wysokość i rodzaje zobowiązań wnioskodawców i Gminy.

3) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:

- a) liczba złożonych ofert i zawartych umów,
- b) wykaz organizacji, które realizowały zadanie publiczne,
- c) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy i ich wykorzystanie.

2. Ocenie podlegają ponadto pozafinansowe formy współpracy.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu został opracowany i skonsultowany z organizacjami zgodnie z ustawą i z Uchwałą Nr XVIII/136/2012 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 31.08.2012 r.

- 2. Informację o ogłoszeniu konsultacji i projekt Programu został zamieszczony na stronie BIP www.bip.wloszakowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 3. Konsultacje odbywały się w terminie od do
- 4. Konsultacje miały formę
- 5. Przebieg konsultacji

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert składanych konkursach wójt odrębnie dla każdego konkursu powołuje Komisję.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) sekretarz Gminy,
- 2) pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami lub merytorycznie przygotowujący konkurs,
- 3) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby takie do składu Komisji wskazuje i powołuje Wójt.

4. Osoby o których mowa w ust.2. pkt 3 są zgłaszane przez organizacje w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP (www.bip.wloszakowice.pl).

5. W ocenie oferty złożonej w otwartym konkursie ofert nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do bezstronności.

6. Obsługę merytoryczno-administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

10. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych

- źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób obliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz decyzje o wysokości przyznanych środków dokonuje Wójt.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.