

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach
ogłasza nabór na stanowisko pracy – referent (1/2 etatu)
w Zespole Szkół Ogólnokształcących
64-140 Włoszakowice, ul. K. Kurpińskiego 30**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie administracyjne lub ekonomiczne.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu, rzetelność i odpowiedzialność,
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- d) min. 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w administracji oświatowej,
- e) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, prawa oświatowego oraz prawa pracy,
- f) bardzo dobra obsługa komputera – MS Office, urządzeń biurowych.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw typowych dla komórki kadr – m. in.: prowadzenie teczek osobowych,
- b) sporządzanie dokumentacji dot. zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz w trakcie stosunku pracy,
- c) przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie w całości spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- d) przygotowywanie i wprowadzanie danych do SIO,
- e) prowadzenie pogotowia kasowego,
- f) sporządzanie sprawozdań GUS, PFRON, itp.

4. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys (CV),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu poświadczających posiadane doświadczenie wymienione w pkt. 2d),
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: Zespół Szkół Ogólnokształcących 64-140 Włoszakowice, ul. K. Kurpińskiego 30,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze - referent,
- c) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- d) termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2015 roku.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących ul. K. Kurpińskiego 30, 64-140 Włoszakowice lub pocztą na adres ZSO z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – referent” w terminie do dnia 08 czerwca 2015 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do ZSO Włoszakowice po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty w formie przesyłki pocztowej, liczy się data nadania (stemplą pocztowego) w Urzędzie Pocztowym.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wloszakowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZSO Włoszakowice.

Dokumenty aplikacyjne niespełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

DYREKTOR

mgr Tadeusz Górny