



WÓJT GMINY WŁOSZAKOWICE

ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice

Tel.: (0-65) 5252 999 fax . 5 370-106

E-mail: gmina@wloszakowice.pl WWW: www.wloszakowice.pl

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Wójt Gminy Włoszakowice ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włoszakowice ul. K. Kurpińskiego 29 64-140 Włoszakowice

1. Stanowisko do spraw zamówień publicznych 1/2 etatu

2. Wymagania niezbędne:

- 1.) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) dobry stan zdrowia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu administracji, prawa, wyższe techniczne
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) dobra znajomość obsługi komputera

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- 2) umiejętność interpretacji aktów prawnych szczególnie dotyczących zamówień publicznych ,
- 3) umiejętność sporządzania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- 4) znajomość zagadnień z zakresu zamówień publicznych, samorządu gminnego
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) dobra umiejętność obsługi komputera, organizacji czasu pracy, dokładność komunikatywność, wysoki poziom zaangażowania i poczucie odpowiedzialności, umiejętność podejmowania decyzji.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu zamówień publicznych dla urzędu gminy i jednostek Gminy Włoszakowice,
- 2) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy ustawy PZP oraz postępowań do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP,
- 3) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia przygotowanego przez pracownika urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy,
- 4) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powołanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) prowadzenie dokumentacji przetargowych,
- 6) prowadzenie szkoleń i dokonywanie kontroli w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych przez jednostki Gminy i Urząd,
- 7) przesyłanie drogą elektroniczną ogłoszeń o zamówieniach publicznych do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, umieszczanie dokumentów przetargowych i wszystkich informacji z zakresu

toczącego się postępowania przetargowego na stronie internetowej Gminy, publikacja ogłoszeń o zamówieniach publicznych poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszakowice,

- 8) prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą, poprzez dokonywanie wstępnej kontroli projektów umów przed przedłożeniem do ostatecznego zatwierdzenia przez radcę prawnego,
- 9) prowadzenie korespondencji z wykonawcami,
- 10) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 11) archiwizacja dokumentacji przetargowej.

5. Informacje o warunkach pracy:

- 1) praca w biurze urzędu gminy z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz na terenie gminy Włoszakowice,
- 2) budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych z trudnościami w poruszaniu się i przemieszczaniu się,
- 3) zmienne tempo pracy,
- 5) dyspozycyjność,

6. Informacje dodatkowe:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.wloszakowice.pl (dział dokumenty i informacje – nabór do pracy, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl),
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. (kserokopie)

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy we Włoszakowicach ul. Karola Kurpińskiego 29 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych**” w terminie do dnia 28 października 2016 r.

Aplikacje które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznego (bip.wloszakowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszakowice.

Przyg. Monika Klemenska
tel. 65 5252997

WÓJT
mgr Stanisław Waligóra