

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Wójt Gminy Włoszakowice ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włoszakowice ul. K. Kurpińskiego 29 64-140 Włoszakowice

1. Stanowisko kasjera

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) dobry stan zdrowia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności: rachunkowość i finanse, ekonomia, bankowość, administracja
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) dobra znajomość obsługi komputera.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: o rachunkowości, finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ordynacji podatkowej i ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność, umiejętność organizacji czasu pracy, rzetelność i poczucie odpowiedzialności.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie obsługi kasowej i przestrzeganie zasad ochrony wartości pieniężnych (przyjmowanie wpłat i wystawianie dowodów wpłat, dokonywanie wypłat, odprowadzanie gotówki na rachunek, sporządzanie raportów kasowych),
- 2) rozliczanie pogotowia kasowego, pobieranie gotówki z kasy banku na podstawie czeków gotówkowych na zabezpieczenie pogotowia kasowego i innych wypłat z kasy,
- 3) kontrola terminowości rozliczeń pobranych zaliczek,
- 4) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu naliczania i poboru opłaty skarbowej,
- 5) prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania i składanie zapotrzebowania na te druki,
- 6) Prowadzenie ewidencji pozaksięgowej gwarancji i zabezpieczeń,

5. Informacje o warunkach pracy:

- 1) praca w biurze urzędu gminy z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz na terenie gminy Włoszakowice,
- 2) pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) w przypadku osoby podejmującej pracę w samorządzie na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy konieczność odbycia służby przygotowawczej,
- 4) budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych z trudnościami w poruszaniu się i przemieszczaniu się,
- 5) bezpośredni kontakt z klientem,
- 6) zmienne tempo pracy.

6. Informacje dodatkowe:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

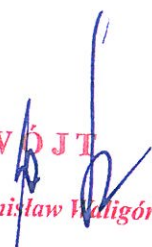
7. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.wloszakowice.pl (dział dokumenty i informacje – nabór do pracy, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl),
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. (kserokopie)

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy we Włoszakowicach ul. Karola Kurpińskiego 29 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „**Nabór na stanowisko kasjera**” do dnia 27 stycznia 2017 r.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznego (bip.wloszakowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszakowice


WÓJT
mgr Stanisław Waligóra

Przyg. Monika Klemenska
tel. 65 5252997