

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Wójt Gminy Włoszakowice ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włoszakowice ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice

1. Stanowisko - Referent d/s księgowości podatkowej

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) dobry stan zdrowia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności: rachunkowość i finanse, ekonomia, bankowość,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) dobra znajomość obsługi komputera.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: o rachunkowości, finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ordynacji podatkowej i ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność, umiejętność organizacji czasu pracy, rzetelność i poczucie odpowiedzialności.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie księgowości podatkowej, opłat i należności z tytułu rozliczeń majątkowych (czynsz, dzierżawa, opłaty oraz raty ze sprzedaży składników majątkowych),
- 2) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach,
- 3) ewidencja opłat: administracyjnej, eksploacyjnej, miejscowej i targowej ,
- 4) systematyczna kontrola kont podatkowych podatników w zakresie nadpłat i zaległości,
- 5) prowadzenie ewidencji podatników i innych zobowiązanych oraz inkasentów w zakresie poboru,
- 6) wystawianie upomnień i wezwań zapłaty na poszczególne zaległości,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji świadczeń pieniężnych,
- 8) dokonywanie rozliczeń i kontrola rachunkowa inkasentów podatków
- 9) przygotowanie sprawozdań dotyczących poboru podatków i opłat oraz innych należności.

5. Informacje o warunkach pracy:

- 1) praca w biurze urzędu gminy z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) w przypadku osoby podejmującej pracę w samorządzie na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy konieczność odbycia służby przygotowawczej,
- 4) budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych z trudnościami w poruszaniu się i przemieszczaniu się,
- 5) bezpośredni kontakt z klientem,
- 6) zmienne tempo pracy.

6. Informacje dodatkowe:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.wloszakowice.pl (dział dokumenty i informacje – nabór do pracy, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony bip.wloszakowice.pl),
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. (kserokopie)

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy we Włoszakowicach ul. Karola Kurpińskiego 29 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta d/s księgowości podatkowej**” do dnia 6 lipca 2018 r.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznego (bip.wloszakowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszakowice

9. Informacje dodatkowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Włoszakowice jest **Wójt Gminy Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice**. Pełna informacja na stronie www.wloszkowice.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Włoszakowice, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Włoszakowice za pomocą adresu: iod@wloszakowice.pl



mgr Stanisław Waligóra

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości
.....
.....
(miejscowość i data) *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

**Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu
z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych**

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.)

.....
(czytelny podpis)

....., dnia r.

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis)