

Karta obiegowa pracownika Urzędu Gminy Włoszakowice

Imię i nazwisko pracownika:
Data przyjęcia do pracy:
Biuro:
Stanowisko:
Zakres stanowiska:
Data ustania stosunku pracy:

L.p.	Komórka organizacyjna Urzędu	Rodzaj obciążenia pracownika	Potwierdzenie rozliczenia się przez pracownika (potwierdza Kierownik komórki lub inny odpowiedzialny pracownik)
1.	Biuro Ogólne	Klucze:	
		Pieczęcie:	
		Sprzęt biurowy:	
		Legitymacje:	
		Telefon służbowy:	
		Sprzęt komputerowy:	
		Pilot do bram wjazdowych	
2.	Referat Finansowy	Odpowiedzialność materialna za majątek gminy:	
		Pożyczki z ZFŚS:	
		Zaliczki:	
3.	Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa	Pożyczki z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej:	
4.		Inne:	