

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

REFERENT ds. sportu i rekreacji

nazwa stanowiska pracy

1. **Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice
2. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) wykształcenie wyższe,
 - 5) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach o podobnym charakterze,
 - 2) preferowane ukończone studia z zakresu turystyki, rekreacji lub sportu,
 - 3) znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o sporcie, Prawo wodne, o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, o usługach turystycznych, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
 - 4) posiadanie prawa jazdy kat. B.
4. **Predyspozycje osobowościowe:** komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i współdziałania; organizowania i planowania pracy; radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych; odporność na stres.
5. **Umiejętności zawodowe:** korzystanie z podstawowych urządzeń biurowych i informatycznych, w tym znajomość programów komputerowych: Lex, pakietu Office, w szczególności arkusza EXCEL.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) Planowanie, organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem turystyki w gminie Włoszakowice, a w szczególności:
 - a) nadzór nad Ośrodkiem Żeglarskim w Boszkwie w zakresie:
 - bieżącej kontroli i rozliczania pracowników,
 - prowadzenia nadzoru nad czystością i estetyką Ośrodka,
 - zakupów, remontów i inwestycji, przeglądów technicznych i ppoż w obiektach,
 - kontroli wydatkowanych środków,
 - promocji Ośrodka, w tym portu,
 - organizacji i nadzoru pracy portu (wynajem sprzętu, miejsca pod organizację imprez),
 - współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji i realizacji wypoczynku i imprez rekreacyjnych
 - 2) Prowadzenie spraw dotyczących organizowania i funkcjonowania miejsc rekreacyjnych w Boszkwie-Letnisko, w szczególności:
 - planowanie i projektowanie miejsc rekreacyjnych oraz kąpielisk w uzgodnieniu z obowiązującymi przepisami prawa,
 - prowadzenie inwestycji na terenach rekreacyjnych (mała architektura, sprzęty służące rekreacji ruchowej, infrastruktura sanitarna),
 - utworzenie informacji turystycznej,
 - 3) Udział w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.
 - 4) Pozyskiwanie środków krajowych i z Unii Europejskiej na rozwój turystyki i sportu.

- 5) Współpraca z samorządem powiatowym oraz ościennymi gminami w zakresie promocji i rozwoju turystyki w regionie.
- 6) Prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych oraz współpraca z mediami.
- 7) Administrowanie strony internetowej GOSiR oraz profilu na portalu społecznościowym.
- 8) Realizacja innych zadań wynikających ze statutu GOSiR z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełen wymiar czasu pracy,
- 2) praca administracyjno-biurowa w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszakowicach oraz na terenie gminy Włoszakowice,
- 3) praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 4) obsługa urządzeń biurowych,
- 5) praca pod presją czasu,
- 6) występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

8. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włoszakowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **mniej niż 6%.**

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie www.bip.wloszakowice.pl, w dziale: Dokumenty/Nabór do pracy-jednostki organizacyjne/ w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia i staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata (do pobrania na stronie www.bip.wloszakowice.pl, w dziale: Dokumenty/Nabór do pracy-jednostki organizacyjne/ w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- 7) kserokopie ewentualnie posiadanych referencji.

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszakowicach (budynek Urzędu Gminy Włoszakowice pok. nr 104),
 - pocztą na adres: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice (w wskazanym poniżej terminie),
z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Referent ds. sportu i rekreacji”
w terminie do 19 czerwca 2019 roku do godz. 15.00. Decyduje data wpływu do GOSiR we Włoszakowicach.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane do Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszakowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.wloszakowice.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Włoszakowice przy ul. K. Kurpińskiego 29,
- 2) Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych,
- 3) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP-ie,
- 4) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

12. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włoszakowicach z siedzibą przy ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice, dane kontaktowe: gosir@wloszakowice.pl, 65 5252964.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Włoszakowice, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Włoszakowice za pomocą adresu: iod@wloszakowice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy.
Podstawą prawną przetwarzania są:
 - przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art.22¹ Kodeksu pracy,
 - konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych innych niż wymagane przez przepisy prawa, szczególnych kategorii danych) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia,
 - instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji – obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt lub innych regulacji prawnych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania lub podania niepełnych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań wymienionych w pkt 3.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą poddawane procesowi profilowania.

Włoszakowice, 5 czerwca 2019 r.


KIEROWNIK ^
mgr Arkadiusz Szymczak