

**Załącznik
do Zarządzenia nr 10/2020
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 05.02.2020r.**

.....
Wnioskodawca

**WÓJT
GMINY WŁOSZAKOWICE
UL. KURPIŃSKIEGO 29
64-140 WŁOSZAKOWICE**

WNIOSEK

o udzielenie wroku dotacji z budżetu gminy Włoszakowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Włoszakowice

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
<i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania).</i>	
<i>Wyżej wymienione prace odnoszą się do zakresu prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy zakreślić „X” przy właściwej pozycji:</i>	
☐	1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
☐	2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
☐	3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
☐	4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
☐	5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
☐	6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz
☐	7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
☐	8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
☐	9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

	10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności
	11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
	12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
	13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
	14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych
	15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
	16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
	17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy <i>należy wpisać właściwe :np. osoba fizyczna, przedsiębiorca, stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców.</i>	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	

4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
<i>własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*</i> <i>* należy wpisać właściwe</i>	
Numer Księgi Wieczystej	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Numer w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Krótki opis zabytku - czas powstania, przebudowy, etc.	
5. Opis stanu zachowania zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT**1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku****2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego, turystycznego lub naukowego zabytku****C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/****IV. UZYSKANE POZWOLENIA**

- jeżeli brak pozwoleń wpisać BRAK, jeżeli nie wymaga uzyskania wpisać NIE WYMAGANE

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

V . PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

<i>Źródła finansowania*</i>	<i>Rodzaj prac</i>	<i>Kwota brutto(zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów</i>
-----------------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------------

	<i>konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>		(w%)
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Włoszakowice			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa wielkopolskiego			
Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem			

**jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.*

VI. HARMNOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

[illegible]

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Tak*</i>
-------------	-------------------------	-------------

1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków <i>(wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)</i>	
2	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3	Pozwolenie wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji	
4	Decyzja - pozwolenia na budowę <i>(gdy jest ona wymagana przepisami prawa)</i>	
5	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
6	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę	
7	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.	
8	Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej i pomocy de minimis lub zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą	
9	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą.	
10	Inne dodatkowe – wymienić jakie:	

*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

UWAGA! Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

Włoszakowice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej